

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez de Navichoque</u>	CUI:	<u>1864025970103</u>
Número de contrato:	<u>029-2-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>63706407</u>
Número de Factura:	<u>1288455690</u>	Serie:	<u>78A356B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindo asesoría a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos, convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Se brindo asesoría en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo asesoría en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de Dirección General, Viceministeriales, proyectos de Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.
- Se brindo asesoría en la revisión y análisis de bases de cotización y licitación y elaboración de instrumentos legales necesarios.
- Se brindo asesoría y di seguimiento a procesos judiciales en materia laboral, penal, civil, contencioso administrativo, acciones constitucionales de Amparo.
- Se brindo asesoría y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

JENNIFER FABIOLA VÁSQUEZ ALVAREZ DE NAVICHOQUE

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Ines Ortega Hernandez- Delegada de Asuntos Jurídicos

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL